



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_06.05.2015\_\_\_

\_\_\_2755\_\_\_

Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений в сфере образования на территории Миасского городского округа

В соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.11.2013 г. № 913 «Об Общественном совете при Министерстве образования и науки РФ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений в сфере образования на территории Миасского городского округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации Миасского городского округа Спиридоновой М.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации миасс.рф в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МГО (по социальным вопросам) Васькова Г.А.

Глава Администрации

С.В. Третьяков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
от \_\_06.05.2015\_\_ № \_\_2755\_\_

Положение  
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы  
муниципальных учреждений в сфере образования  
на территории Миасского городского округа

I. Общие положения.

1.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений в сфере образования на территории Миасского городского округа (далее – Общественный совет), является постоянно действующим совещательным (консультативным) органом при Администрации Миасского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Миасского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления МГО с общественными объединениями, изучения общественного мнения, формирования предложений об улучшении качества при проведении оценки качества работы муниципальных учреждений (далее – Учреждения), оказывающих муниципальные услуги в сфере образования на территории МГО.

1.4. Общественный совет формируется, создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем.

1.5. Общественный совет не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Деятельность членов Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующим законодательством.

II. Компетенция Общественного совета.

2.1. Задачами Общественного совета являются:

-оптимизация взаимодействия органов местного самоуправления МГО и гражданского общества при проведении оценки качества работы Учреждений;

-обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке предложений по повышению качества работы Учреждений.

2.2. Общественный совет для выполнения вышеуказанных задач, осуществляет следующие полномочия:

1) запрашивает и получает от Учредителя и Учреждений документы, материалы и информацию, необходимые для проведения независимой оценки качества работы Учреждений;

2) проводит опросы общественного мнения о качестве работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования;

3) привлекает к своей работе, в том числе по проведению опросов общественного мнения, специализированные рейтинговые агентства, консультантов, экспертов, представителей научного сообщества, специалистов научно-исследовательских учреждений;

4) приглашает на заседания Общественного совета должностных лиц Учредителя, представителей Учреждений, граждан;

5) принимает участие в заседаниях, рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых Учредителем.

2.3. Общественный совет осуществляет функции по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности Учреждений, осуществляющих образовательную деятельность:

1) определяет стратегию проведения независимой оценки качества образования в Миасском городском округе;

2) определяет перечни Учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка качества образовательной деятельности;

3) проводит общественные обсуждения критериев планируемых оценочных процедур, итогов независимой оценки качества образования при участии экспертных организаций и отдельных экспертов, готовит предложения по улучшению качества услуг, предоставляемых Учреждениями;

4) оказывает содействие деятельности рейтинговых агентств, организаций и отдельных экспертов, осуществляющих оценочные процедуры, социологические исследования при реализации процедур независимой оценки качества образования;

5) координирует деятельность по организации общественной экспертизы предлагаемых и реализуемых методик независимой оценки качества образования;

6) формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности Учреждений (далее - оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ,

услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых Учредителем с оператором;

7) устанавливает критерии оценки качества образовательной деятельности Учреждений, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2015 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», разработанные в соответствии с частью 5 статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 23, ст. 2878, N 27, ст. 3462, N30, ст. 4036, N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566, N 19, ст. 2289, N 22, ст. 2769, N 23, ст. 2933, N 26, ст. 3388, N 30, ст. 4257, N 30, ст. 4263).

Дополнительные критерии качества работы Учреждений могут характеризовать:

- открытость, доступность, актуальность, достоверность и полноту информации об Учреждении и порядке предоставления услуг;
- комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуги, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- культуру обслуживания и персонала (открытость, вежливость и компетентность работников).

8) проводит независимую оценку качества образовательной деятельности Учреждений с учетом информации, представленной оператором;

9) представляет Учредителю результаты независимой оценки качества образовательной деятельности Учреждений, а также предложения об улучшении их деятельности;

10) устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых Учреждений, в том числе с помощью он-лайн голосования, организации работы «горячих линий» и «телефонов доверия», анкетирования клиентов муниципальных учреждений;

11) определяет порядок оценки качества работы Учреждений на основании критериев эффективности работы Учреждений, определенных и утвержденных положением об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Миасского городского округа и МКУ МГО «Образование»;

12) организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы Учреждений, также ежегодно формирует рейтинги их деятельности.

13) обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы Учреждений, рейтинги их деятельности средствами массовой информации;

14) направляет Учредителю предложения об организации доступа к информации, необходимой для потребителей услуг.

### III. Порядок формирования состава Общественного совета.

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Число членов Общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек, но не более 9 человек. Персональный состав Общественного совета формируется из числа работников сферы образования, науки и молодежной политики, членов общественных объединений, граждан, проживающих на территории Миасского городского округа.

3.3. Кандидатами, выдвигаемыми в члены Общественного совета, могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, имеющие высшее или среднее специальное образование, стаж работы не менее 5 лет и обладающие знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

3.4. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

3.5. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.6. В целях формирования состава Общественного совета Учредитель на своем официальном сайте в сети Интернет ([www.миасс.рф](http://www.миасс.рф)) размещает уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может быть менее 10 (десяти) дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Учредителя.

3.7. В сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, Учредителю направляется письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство, информация о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии обстоятельств, препятствующих вхождению в состав Общественного совета. К письму прикладываются:

1) копии документов, подтверждающие наличие высшего или среднего специального образования у кандидата;

2) биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата;

3) письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Учредителя в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в

целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Учредителем в целях формирования Общественного совета.

3.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Учредитель утверждает состав Общественного совета.

Состав Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте Учредителя в сети Интернет.

3.9. В случае отсутствия писем в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.4 о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета, право выдвижения кандидатов имеет Учредитель.

3.10. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Общественного совета. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется Общественным советом.

3.11. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

2) вносить предложения в план работы Общественного совета;

3) предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

4) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

5) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

6) вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

7) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета, которое передается Учредителю для внесения изменений в состав Общественного совета.

#### IV. Порядок деятельности Общественного совета.

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

4) вносит предложения Учредителю по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;

5) взаимодействует с Учредителем по вопросам реализации решений Общественного совета;

6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

1) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

2) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа членов Общественного совета.

4.5. Секретарь Общественного совета:

1) ведет протокол заседания Общественного совета;

2) уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

3) готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

4) взаимодействует с Учредителем по вопросам организационно - технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с Учредителем и утвержденным председателем Общественного совета.

4.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.8. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

4.9. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с Учредителем.

4.10. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.11. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.12. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Общественного совета.

4.13. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются Учредителю в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

4.14. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.15. Представители Учредителя, директор муниципального казенного учреждения Миасского городского округа «Образование», могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

4.16. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

4.17. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета.

4.18. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

4.19. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Учредителя в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

4.20. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Учредитель.