

Положение о порядке приёма и отчисления воспитанников
дошкольных образовательных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует прием и отчисление воспитанников дошкольных образовательных учреждений Миасского городского округа (далее – ДОУ), реализующих программы дошкольного образования, в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения потребности граждан в муниципальных услугах по дошкольному образованию детей, а так же регулирует порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями п. п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, положениями Закона Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в дошкольных образовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.1.2660-10), утвержденными Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2010 г. № 91.

3. Настоящее положение устанавливает общий порядок приема детей в ДОУ и соответствует требованиям действующего законодательства в области предоставления образования.

4. Учредителем ДОУ является Администрация Миасского городского округа.

II. Порядок приёма детей в ДОУ

5. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медико-педагогической или психолого–медико–педагогической комиссии.

7. Количество групп в ДОУ определяется учредителем на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, исходя из предельной наполняемости групп.

8. Комплектование ДОО детьми осуществляет отдел дошкольного образования муниципального учреждения Миасского городского округа «Образование» (далее – МУ МГО «Образование»).

9. Заявления от родителей (законных представителей) о выделении места в ДОО принимаются отделом дошкольного образования МУ МГО «Образование» по утверждённому приказом директора МУ МГО «Образование» графику. Форма заявления должна соответствовать форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

10. К заявлению о выделении места в ДОО прикладываются документы, подтверждающие льготы на постановку во внеочередном и первоочередном списке очередности для получения места в ДОО.

11. Заявления родителей (законных представителей) о выделении места в ДОО с приложением документов, подтверждающих льготы (далее – заявление) регистрируется по дате их подачи в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о выделении места в ДОО (далее – журнал регистрации заявлений). Форма журнала регистрации заявлений должна соответствовать форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации заявлений ведется на бумажном и электронном носителях.

Журнал регистрации заявлений на бумажном носителе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

12. При наличии свободных мест, родителям (законным представителям) выдается в день приема заявления путевка для приема ребенка в ДОО по форме согласно приложения 3 к настоящему Положению.

При отсутствии свободных мест, ребенок включается в один из списков очередности, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

13. В целях соблюдения прав граждан, формируются и ведутся следующие списки очередности:

- внеочередной,
- первоочередной,
- общий.

14. Право включения во внеочередной список очередности имеют следующие категории граждан:

1) дети прокуроров и следователей прокуратуры - п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

2) дети судей - п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

3) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - ст. 14, 16, 17 от 15.05.1991 N 1244-1 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

4) дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сброса радиоактивных отходов на реку Теча, - ст. 2, 3, 4, 6, 10, 11 Федерального

закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

15. Право включения в первоочередной список очередности имеют следующие категории детей:

1) дети-инвалиды - ст. 18 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

2) дети сотрудники милиции, а также дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, и дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, - ст. 31 Закона Российской Федерации от 18.04.1991 N 1026-1 "О милиции";

3) дети военнослужащих - ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

4) дети граждан, уволенных с военной службы, - ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (при увольнении граждан с военной службы предусмотрено право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения);

5) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, - ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца);

б) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- одиноких матерей, которые обучаются по очной форме в учебном заведении;

- один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом 1 или 2 группы;

- находящиеся под опекой;

- вынужденных переселенцев;

- потерявшие одного из кормильцев;

- усыновленные.

7) дети из многодетных семей;

8) дети 5-6-летнего возраста, воспитываемые в семье, в соответствии с областной целевой программой «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2010 - 2014 годы, принятая Постановлением Правительства Челябинской области от 21.01.2010 N 6-п;

9) одиноких родителей (законных представителей), имеющих статус малообеспеченной семьи.

16. В общий список очередности включаются все остальные категории граждан.

17. Все списки очередности формируются на основании заявлений и прилагаемых к ним документов по дате подачи заявления и регистрационному номеру.

18. При приёме заявления, родителям (законным представителям) вручается уведомление о включении ребенка в тот или иной список очередности по форме, согласно приложения 4 к настоящему Положению с памяткой, содержащей информацию, касающуюся порядка комплектования ДОУ.

19. Списки очередности ведутся на бумажных и электронных носителях и обновляются по мере поступления новых заявлений или исключения из списка.

20. Исключение из списков очередности производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении ребенком до 1 сентября текущего года возраста 7 лет;
- при поступлении ребенка в ДОУ.

21. В случае возникновения (утрате) права на льготу, родители (законные представители) должны сообщить об этом в течение 5 рабочих дней и представить подтверждающие документы в отдел дошкольного образования МУ МГО «Образование».

22. При возникновении (утрате) права на льготу, дети включаются (исключаются) в соответствующие списки очередности по дате подачи первичного заявления и регистрационному номеру.

23. Списки на комплектование в ДОУ составляются в соответствии с количеством высвобождаемых мест и с учетом установленных плановых показателей деятельности ДОУ на очередной учебный год (далее – плановые показатели) в срок с 20 апреля по 10 мая текущего года.

Учебным годом считается период с 1 сентября по 31 мая.

24. Распределение осуществляется в соответствии с наличием свободных мест в группах ДОУ по спискам очередности с учетом возраста ребенка по дате подачи родителями (законными представителями) заявлений в следующем порядке:

- в первую очередь распределяются места в соответствии с внеочередным списком;
- во вторую очередь – в соответствии с первоочередным списком;
- в третью очередь – в соответствии с общим списком.

25. При распределении детей учитываются пожелания родителей (законных представителей) о посещении их ребенком определенного ДОУ при наличии в нём мест.

26. Комплектование в ДОУ проводится в следующие сроки:

- с 1 июля по 31 июля текущего года в соответствии с количеством высвобождаемых мест, установленных плановыми показателями;
- с 1 августа по 1 сентября текущего года в целях доукомплектования ДОУ;

- в остальное время – по мере высвобождения мест в течение текущего учебного года.

В группы кратковременного (пятичасового) пребывания комплектование проводится с 1 июля текущего года по мере высвобождения мест.

27. Сформированные списки распределенных детей в ДООУ размещаются для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах в здании МУ МГО «Образование» до 20 мая.

28. Выдача путевок осуществляется с 20 мая по 30 июня текущего года, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении ребенка, и в соответствии со сформированными списками на комплектование и правилами выдачи путевок.

29. Родители (законные представители) вправе отказаться от получения путевки. Для этого они должны заявить в письменной или устной форме в отдел дошкольного образования МУ МГО «Образование» об отказе в получении путёвки.

30. В этом случае путевка не выдаётся, но за ребёнком сохраняется место в соответствующем списке очередности по дате первичного обращения родителей (законных представителей) и регистрационному номеру.

31. В случае, если родители (законные представители) не обратились для получения путевки в сроки, указанные в п. 28 настоящего Положения и не оповестили об уважительных причинах невозможности получения путевки своевременно, то ребенок исключается из списка нуждающихся в месте в ДООУ.

32. Родители (законные представители) в течение 15 календарных дней с момента получения путевки, должны обратиться в соответствующее ДООУ с заявлением о зачислении ребенка.

33. К заявлению о зачислении ребенка в ДООУ, родители (законные представители) предоставляют путевку.

34. Зачисление детей в ДООУ проводится на основании приказа руководителя ДООУ до 01 сентября текущего года.

Руководитель ДООУ обязуется:

- заключить договор с родителями (законными представителями) на основании предоставленных документов: документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) и его копия; медицинское заключение (в форме справки) о разрешении посещения ДООУ; копия свидетельства о рождении ребенка; документы, подтверждающие льготы в отношении родительской платы за нахождение ребенка в ДООУ;

- ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

35. Зачисление ребенка в ДООУ, находящееся на территории отдаленных сельских населенных пунктов, входящих в состав Миасского городского округа, производится заведующей ДООУ самостоятельно на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных

мест. При отсутствии свободных мест, в данном ДОУ должны составляться и вестись списки очередности в соответствии с настоящим Положением.

36. В случае если родители (законные представители) в течение 15 календарных дней не обратились с заявлением о зачислении в ДОУ без уважительной причины и не оповестили об уважительных причинах невозможности зачисления в ДОУ своевременно, то выданная путевка аннулируется. В этом случае руководитель ДОУ обязан в течение 3-х рабочих дней сообщить в отдел дошкольного образования МУ МГО «Образование» о невостребованности места в целях доукомплектования групп.

37. В случае аннулирования путевки за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления о выделении места в ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

38. Уважительными причинами для несвоевременного получения путевки являются:

- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей),

- отпуск родителей (законных представителей) до 70 дней,

- длительная командировка родителей (законных представителей),

- похороны родственников,

- пожар, наводнение и иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

39. О наличии уважительных причин родители (законные представители) должны уведомить ДОУ:

- направить личное заявление или сообщить по телефону;

- подтвердить наличие уважительных причин соответствующими документами.

40. При наличии уважительных причин за ребенком сохраняется место в ДОУ, срок подачи заявления о зачислении ребенка продлевается.

41. Выдача путёвок по списку на доукомплектование ДОУ осуществляется в течение года по мере необходимости.

42. Информация о включении в списки на доукомплектование ДОУ сообщается родителям (законным представителям) лично по телефону.

43. За содержание детей в ДОУ взимается плата с родителей (законных представителей), размер и порядок ее взимания устанавливается Собранием депутатов Миасского городского округа.

45. МУ МГО «Образование» осуществляет контроль за соблюдением ДОУ условий настоящего Положения.

46. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, разрешаются МУ МГО «Образование» либо в судебном порядке.

III. Порядок приема воспитанников в группы, реализующие программы специального (коррекционного) образования, или группы оздоровительного направления

47. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в ДОО сформированы и функционируют группы, реализующие программы специального (коррекционного) образования.

В такие группы направляются:

- 1) дети с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи (старше 4-х лет);
- 2) дети с нарушением опорно-двигательного аппарата (умеющие себя обслуживать и самостоятельно ходить или с помощью специальных приспособлений);
- 3) дети с задержкой психического развития;
- 4) дети с нарушением зрения;
- 5) дети с умственной отсталостью.

48. Прием детей в ДОО в группы компенсирующего вида с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с задержкой психического развития, умственной отсталостью, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием, с нарушениями опорно-двигательного аппарата осуществляется при наличии условий в ДОО для коррекционной работы, с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии.

49. Для устройства ребенка с ограниченными возможностями здоровья в ДОО, реализующие программы специального (коррекционного) образования, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в городскую или областную психолого-медико-педагогическую комиссию, для проведения обследования ребенка, информирования родителей (законных представителей) об общеобразовательных программах специального (коррекционного) образования и выдачи заключения о рекомендуемой программе обучения.

50. Направления для устройства таких детей в ДОО выдаются в соответствии с заключениями городской или областной психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

51. При отсутствии свободных мест в группах компенсирующего вида ведется особый журнал регистрации детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.

52. Для детей с ограниченными возможностями здоровья в Миасском городском округе функционируют оздоровительные группы:

- 1) с аллергопатологией;
- 2) с туберкулезной интоксикацией;
- 3) часто и длительно болеющих;
- 4) с нарушением осанки;
- 5) с заболеваниями желудочно – кишечного тракта.

53. Прием детей в оздоровительные группы ДОО осуществляется при наличии условий в ДОО, с письменного согласия родителей (законных представителей), по заключению медико-педагогической комиссии и при наличии свободных мест.

54. Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного направления) образования, осуществляется на основании заключения медико-педагогической комиссии.

55. Отчисление детей из групп оздоровительной направленности, осуществляется на основании заключения медико-педагогической медицинской комиссии по причине выздоровления или смене диагноза.

IV. Отчисление воспитанников из ДОУ

56. Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о невозможности посещать ДОУ;
- при устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей (законных представителей), под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- при выводе из специализированных групп в связи со снятием диагноза;
- в случае невнесения 3-х и более месяцев родительской платы за нахождение ребенка в ДОУ;
- длительного непосещения воспитанником ДОУ.

57. Отчисление воспитанника проводится на основании приказа руководителя ДОУ об отчислении.

58. Руководители ДОУ должны представлять в МУ МГО «Образование» информацию об отчислении воспитанников в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации приказа об отчислении.

59. При длительном непосещении воспитанником ДОУ сохраняется место в следующих случаях:

- по уважительным причинам (с предоставлением подтверждающих документов),
- при отсутствии уважительных причин, не более одного месяца.

60. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка (не более 70 дней);
- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из ДОУ одного вида в ДОУ другого вида по медицинским показаниям;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), на период времени, когда родители (законные представители), усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в ДОУ;

- приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

61. Об уважительных причинах родители (законные представители):

- уведомляют ДООУ в течение трёх рабочих дней с момента их наступления;

- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

62. Об отсутствии ребенка в ДООУ без уважительных причин более одного месяца руководитель ДООУ должен направить информацию об этом в отдел дошкольного образования МУ МГО «Образование» в течение трёх рабочих дней месяца, следующего за месяцем отсутствия ребенка.

63. Перевод ребенка из одного ДООУ в другое осуществляется на основании приказов руководителей соответствующих ДООУ при наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Приложение 1
к Положению о порядке приема и
отчисления воспитанников
дошкольных образовательных
учреждений

Директору МУ МГО
«Образование»

От _____,
_____,
Работающей (его)

Зарегистрированной (ого) по
адресу:

Тел. _____

Заявление
о выделении места в дошкольном образовательном учреждении

Прошу выделить моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (число, месяц, год рождения, адрес фактического проживания)

место в ДОУ № _____.

В каком году требуется место в

ДОУ _____

Прошу учесть, что наша семья имеет льготу по устройству в

ДОУ _____

(Льготу имеют на внеочередное предоставление места в ДОУ – дети: прокуроров и следователей прокуратуры; судей; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сброса радиоактивных отходов на реку Теча. Льготу имеют на первоочередное предоставление места в ДОУ - дети-инвалиды; дети сотрудников милиции, а также дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, и дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; военнослужащих; граждан, уволенных с военной службы по ст. 23,24 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: одиноких матерей, которые обучаются по очной форме в учебном заведении; дети, один из родителей которых является инвалидом 1-2 группы; дети, находящиеся под опекой; дети вынужденных переселенцев; дети, потерявшие одного из кормильцев, усыновленные; дети из многодетных семей; дети 5-6 –летнего возраста, воспитывающиеся в семье по областной целевой программе «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области»; дети одиноких родителей (законных представителей), имеющих статус малообеспеченной семьи).

Льгота предоставляется при наличии подтверждающих документов.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Приложение 3
к Положению о порядке приема и
отчисления воспитанников
дошкольных образовательных
учреждений

<p align="center">Путевка № _____ в дошкольное образовательное учреждение № _____ Принять ребенка</p> <p>Фамилия _____</p> <p>— Имя _____</p> <p>— Отчество _____</p> <p>— Дата _____ рождения</p> <p>Домашний _____ адрес</p> <p>Решение: принять в ДООУ № _____</p> <p>Начальник отдела дошкольного образования МУ МГО «Образование» _____/_____ _____ М.П.</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">Отрывной талон к путевке (возвращается руководителем ДООУ в МУ МГО «Образование»)</p> <p align="center">№ _____</p> <p align="center">Принят ребенок</p> <p>Фамилия _____</p> <p>— Имя _____</p> <p>— Отчество _____</p> <p>— Дата _____ рождения</p> <p>ФИО родителей _____</p> <p>_____</p> <p>Домашний адрес _____</p> <p>_____</p> <p>Заведующая ДООУ № _____ М.П.</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>
---	---

Родители (законные представители) в течение 15 календарных дней с момента получения путевки должны обратиться в соответствующее ДООУ с заявлением о зачислении ребенка.

К заявлению о зачислении ребенка в ДООУ, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- путевка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение (в форме справки) о разрешении посещения ДООУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий льготу в отношении родительской платы за нахождение ребенка в ДООУ.

В случае не обращения в ДООУ с заявлением о зачислении ребенка в течение 15 календарных дней с момента получения путевки без уважительной причины, путевка аннулируется.

В случае аннулирования путевки за гражданами сохраняется право подачи заявления о выделении места в МУ МГО «Образование».

Уважительными причинами являются: болезнь (до двух месяцев) ребенка и (или) родителей (законных представителей), отпуск родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, пожар, наводнение и иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Об уважительной причине родители (законные представители) обязаны в течении 15 календарных дней направить заявление или сообщить по телефону руководителю ДООУ.

Приложение 4
к Положению о порядке приема
и отчисления воспитанников
дошкольных образовательных
учреждений

Уведомление
о включении ребенка в список очередности на получение места
в дошкольном образовательном учреждении

Настоящее уведомление выдано _____

(Фамилия, имя ребенка)

включен (а) в _____ список очередности под №
_____ в заявленное ДООУ № _____

О номере очередности Вы можете узнать по телефону 56-67-68.

Дата

Подпись ответственного лица