

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад комбинированного вида № 40»**

---

улица Ильмен – Тау, 6, Миасс Челябинская область, 456318 Тел. (3513) 53-11-65.  
ОКПО 36926569, ОГРН 1027400881342, ИНН/КПП 7415020367/741501001

Приложение 1  
к приказу МБДОУ № 40  
от 23.09.2015 г. № 8-81В

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о творческой группе  
по введению федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 40»**

**I. Общие положения**

1. Положение о творческой группе по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – ФГОС) дошкольного образования (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида № 40 г. Миасса (далее – МБДОУ № 40) разработано на основе федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ № 40, Положения о педагогическом совете МБДОУ № 40, иных локальных актов МБДОУ № 40 и регламентирует деятельность творческой группы по введению ФГОС дошкольного образования (далее по тексту – творческая группа) в МБДОУ № 40.

2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МБДОУ № 40, утверждается заведующим МБДОУ № 40 и вступает в силу с момента его утверждения.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом МБДОУ № 40 и принимаются на его заседании.

4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

5. Творческая группа создана на период введения ФГОС дошкольного образования в целях нормативного, информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

6. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом, Положением о педагогическом совете МБДОУ № 40, иными локальными актами МБДОУ № 40, а также настоящим Положением.

7. Творческая группа – это профессиональное объединение педагогов МБДОУ № 40 по изучению, разработке и обобщению материалов по введению ФГОС дошкольного образования в МБДОУ № 40.

8. Творческая группа является самостоятельным звеном методической работы в МБДОУ № 40.

9. Состав творческой группы определяется на педагогическом совете из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива и утверждается приказом заведующего МБДОУ № 40.

10. Непосредственное руководство творческой группой осуществляется её руководителем, избранным на педагогическом совете из числа наиболее компетентных педагогических работников МБДОУ № 40.

11. Руководитель творческой группы назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ № 40.

12. Руководитель творческой группы:

- 1) открывает и ведет заседания группы;
- 2) подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма, обращения;
- 3) отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

13. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря.

14. Секретарь творческой группы ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются её руководителем и секретарем.

15. Творческая группа проводит заседания, не реже 1 раза в квартал.

16. Заседание творческой группы признаётся правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

17. Члены творческой группы обязаны:

- 1) присутствовать на всех заседаниях;

- 2) исполнять поручения в соответствии с решениями творческой группы;
- 3) изучать нормативно-правовые основы внедрения ФГОС дошкольного образования, методические рекомендации вышестоящих органов управления образованием по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;
- 4) оказывать всестороннюю поддержку и помощь участникам образовательных отношений при внедрении ФГОС дошкольного образования.

## **I. Основные задачи творческой группы**

18. Основными задачами творческой группы являются:

- 1) локальное нормативное обеспечение процесса введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ № 40;
- 2) информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и индивидуальных проектов введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ № 40;
- 3) разработка планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ № 40;
- 4) представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ № 40 всем участникам образовательных отношений;
- 5) обобщение, систематизация и распространение опыта работы дошкольных образовательных учреждений района, города и т.д. по введению ФГОС дошкольного образования;
- 6) подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогических работников, участвующих в разработке и реализации проектов введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ № 40.

## **II. Функции творческой группы**

19. Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- 1) изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, учебно-методическую литературу по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;
- 2) изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других дошкольных образовательных учреждений;
- 3) участвует в создании системы методической работы МБДОУ № 40, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования;
- 4) обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в МБДОУ № 40;
- 5) информирует педагогический совет МБДОУ № 40, общественность о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ № 40 (в т.ч. оформляет информационные стенды, размещает информацию на сайте МБДОУ № 40);
- 6) принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- 7) разрабатывает локальные акты МБДОУ № 40 (планы-графики, проекты, программы, положения и т.д.) по введению ФГОС дошкольного образования;
- 8) консультирует участников образовательных отношений по вопросам введения

ФГОС.

### **III. Права творческой группы**

20. Творческая группа имеет право в пределах своей компетенции:

- 1) вносить на рассмотрение педагогического совета МБДОУ № 40, родительской общественности вопросы, связанные с введением ФГОС дошкольного образования;
- 2) вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- 3) выходить с предложениями к заведующему МБДОУ № 40 и другим членам администрации МБДОУ № 40 по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- 4) участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- 5) высказывать особые мнения;
- 6) ставить на голосование предлагаемые членами группы вопросы;
- 7) привлекать иных специалистов (социальных партнеров и т.п.) для выполнения отдельных поручений;
- 8) рекомендовать к поощрению педагогов за активное участие в её работе;
- 9) представлять результаты своей работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- 10) знакомиться с проектами решений заведующего МБДОУ № 40, касающимися деятельности творческой группы.

### **IV. Ответственность творческой группы**

21. Творческая группа несет ответственность:

- 1) за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ № 40;
- 2) за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации ФГОС дошкольного образования;
- 3) за своевременное выполнение решений творческой группы, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в МБДОУ № 40;
- 4) за компетентность принимаемых решений.

### **VI. Взаимоотношения**

22. Творческая группа подчиняется непосредственно педагогическому совету МБДОУ № 40.

Творческая группа:

- 1) имеет обязательную документацию (план работы, протоколы заседаний, отчет о работе за установленный период);
- 2) самостоятельно планирует свою работу на конкретный временной период;
- 3) систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с заинтересованными организациями;
- 4) предоставляет отчет педагогическому совету МБДОУ № 40 по окончании учебного года.

23. Все заседания творческой группы оформляются протоколом.
24. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем творческой группы.
25. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
26. Протоколы творческой группы хранятся у руководителя творческой группы, носят открытый характер и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.
27. Результаты работы творческой группы фиксируются в форме отчёта, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам МБДОУ № 40. В качестве общего результата работы группы является документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.
28. По достижению творческой группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности, руководитель группы отчитывается перед педагогическим советом о проделанной работе.
29. В конце учебного года документация творческой группы передается старшему воспитателю на хранение в методический кабинет сроком на 3 года.
30. Контроль работы творческой группы осуществляется заведующим МБДОУ № 40.