

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад комбинированного вида № 40»

улица Ильмен – Тау, 6, Миасс Челябинская область, 456318 Тел. (3513) 53-11-65.  
ОКПО 36926569, ОГРН 1027400881342, ИНН/КПП 7415020367/741501001

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического совета  
МБДОУ № 40  
Протокол № 1 от « 7 » сентября 2016 г  
С учетом мнения Родительского комитета  
Протокол № 1 от « 14 » сентября 2016 г



**Положение  
о календарном планировании  
воспитательно-образовательного процесса**

**Общие положения**

1. Календарный план воспитательно — образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления основной общеобразовательной программы МБДОУ с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.
2. Настоящее положение разработано на основе законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ, приказа Министерства образования РФ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (утверждённого приказом Министерства образования РФ от 17. 10.2013 1155).

**Цели и задачи календарного планирования.**

1. Обеспечение выполнения Основной общеобразовательной программы в МБДОУ в каждой возрастной группе.
2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

**Принципы календарного планирования.**

План должен:

1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
4. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
5. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
6. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.
7. Учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

### **Требования к оформлению и содержанию календарного плана:**

1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.
2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
3. План должен содержать следующую информацию:
  - режим дня группы;
  - расписание непосредственной образовательной деятельности;
  - список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
  - список детей по подгруппам (ранний возраст, вторая младшая группа).
4. Написание плана может осуществляться в тетради или печатных таблицах (на листах формата А4) и храниться в папке (срок хранения 3 года).
5. План должен содержать следующие разделы: НОД – непосредственно образовательная деятельность, СД- совместная деятельность взрослого и детей, которая включает индивидуальную, групповую работу с детьми и работу в режимных моментах, СМ-самостоятельная деятельность детей. Каждый раздел отражает программное содержание осуществляемой деятельности, используемые методические приёмы, указывается методическая литература в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ.
6. При планировании указывается вид детской деятельности; цель; автор и номер страницы используемой методической литературы и/или название и номер картотеки.
7. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.
8. Комплексно-тематическое планирование учитывает рассмотрение темы через все образовательные области.
9. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию МБДОУ. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие, для осуществления контроля за степенью усвоения материала.
10. Планирование мероприятий направленных на: взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию КГН, преобразование предметно-развивающего пространства группы осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с комплексно-тематическим планированием МБДОУ.

11. При написании плана в печатных таблицах планирование ООД по физической культуре и комплексы утренних гимнастик (один комплекс на две недели), осуществляется на отдельных листах или в тетради, прилагаемой к плану.

12. Воспитатели отражают в календарных планах взаимодействие с музыкальным руководителем.

13. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя. В случае осуществления планирования на отдельных листах, свои рекомендации старший воспитатель оставляет на свободном месте ежемесячно.

14. В случае наблюдения крайних замечаний к осуществлению календарного планирования, старший воспитатель вправе записать свои рекомендации в месте обнаружения замечаний.

### **Организация работы.**

1. Основа планирования педагогического процесса — Основная общеобразовательная программа МБДОУ, составленная на основе программы «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

2. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

3. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность написания календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договорённости. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги его заменяющие.

4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогической диагностики и результаты ООД

### **Документация и ответственность.**

1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

3. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.