

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад комбинированного вида № 40»

улица Ильмен – Тау, 6, Миасс Челябинская область, 456318 Тел. (3513) 53-11-65.  
ОКПО 36926569, ОГРН 1027400881342, ИНН/КПП 7415020367/741501001

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический Совет протокол №1

« 7 » сентября 2016г.

Родительский Совет протокол № 1

« 14 » сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 14 » сентября 2016 г. № 9 – 60

по МБДОУ № 40

Заведующий

Е.А.Ермолаева



**Положение**  
**о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления,**  
**обучающихся**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 40»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке и основаниях приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 40» (далее Положение) определяет правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 40» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293, Уставом Учреждения.

**2. Порядок и основания приема детей в Учреждение.**

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326;

1. N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.
  2. Положение обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с Постановлением главы Миасского городского округа.
  3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
  4. Учреждение при приеме знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  6. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
  7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- В заявлении (приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта воспитанника).

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Учреждение или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждение.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются в единой городской очереди, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении. Место в Учреждение предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении,

посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 7 настоящих Правил.

11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

12. После приема документов, указанных в п. 8 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.7 настоящего Положения.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся**

15. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- перевод в возрастную группу дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с реализуемой основной образовательной программой;
- перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение на период временной или полной приостановки работы Учреждения;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

16. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением обучающихся следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

17. Перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение на период временной или полной приостановки работы Учреждения по объективным

причинам технологического, технического характера осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа учредителя о закрытии Учреждения.

18. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на основании направления о переводе органа местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и приказа заведующего Учреждения.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

19. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения обучающимся уровня дошкольного образования.

20. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

— по инициативе родителей в связи с переводом обучающегося в другое дошкольное учреждение, на основании личного заявления родителей (законных представителей);

— по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. В данном случае управление образования предоставляет обучающемуся место в другом дошкольном образовательном учреждении.

— по решению суда;

— по показаниям служб сопровождения образовательного процесса (медицинские, медико-психолого-педагогической комиссии) на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Основанием для отчисления обучающегося является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающегося.

#### **5. Порядок и основания восстановления граждан**

21. Восстановление обучающегося осуществляется после длительного отсутствия по медицинским показаниям, по показаниям служб сопровождения образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся о временном выбытии обучающегося из Учреждения с сохранением места. Восстановление обучающегося производится на основе личного заявления родителей (законных представителей), приказа заведующего Учреждением о зачислении обучающегося.

#### **6. Заключительные положения**

22. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.



Заведующему МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 40»  
г.Миасса **Е.В. Глушковой**  
от родителей (законных представителей) (фамилия, имя,  
отчество родителей (законных представителей))

### Заявление

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 40» города Миасса \_\_\_\_\_  
(место рождения)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

родившегося  
проживающего по адресу:

20 г. в

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

К заявлению прилагаются документы;

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
2. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка(копия).
3. Медицинское заключение (медицинскую карту ребенка).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ознакомлены с

- лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ ««Детский сад комбинированного вида № 40» г. Миасса
- Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 40» г. Миасса
- образовательными программами МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 40» г. Миасса
- иными локальными актами МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 40» г. Миасса

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)





