

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 40»

улица Ильмен – Тау, 6, Миасс Челябинская область, 456318 Тел. (3513) 53-11-65.
ОКПО 36926569, ОГРН 1027400881342, ИНН/КПП 7415020367/741501001

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 40»
Протокол № 2 от «11» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
Ермолаевой Е.А.
№ 8 – 83А
от «12» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о творческой группе по разработке основной образовательной программы
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 40»
на основе
Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного
образования**

I. Общие положения:

1.1. Положение о творческой группе по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 40 (далее по тексту - ООП ДО МБДОУ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 40» г.Миасса (далее по тексту - МБДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава МБДОУ, Положения о педагогическом совете МБДОУ, иных локальных актов МБДОУ; и регламентирует деятельность творческой группы по разработке ООП ДО введению ФГОС ДО (далее по тексту – творческая группа) в МБДОУ № 40.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ и вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до его замены новым Положением.

II. Основные задачи творческой группы:

2.1. Основными задачами творческой группы являются:

- Разработка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ на 2015-2016 уч. год на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.
- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей разработку и реализацию ООП ДО МБДОУ (приказы, план работы творческого коллектива, протоколы заседаний творческого коллектива);
- Информационная и научно-методическая сопровождение разработки и реализации ООП ДО МБДОУ;
- Представление информации о результатах работы по разработке ООП ДО МБДОУ всем участникам образовательных отношений;
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- Подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогических работников, участвующих в разработке и реализации проекта ООП ДО МБДОУ.

III. Функции творческой группы:

3.1. Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, учебно-методическую литературу по вопросам введения ФГОС ДО и разработки ООП ДО;
- Изучает опыт введения ФГОС ДО и разработки ООП ДО других дошкольных образовательных учреждений;
- Осуществляет проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ за последний год;
- Определяет цель и задачи ООП ДО МБДОУ на 2015–2016 гг;
- Выбор содержания и составление учебного плана, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и приоритетным направлением деятельности МБДОУ.
- Разрабатывает локальные акты МБДОУ по разработке ООП ДО на основе ФГОС ДО (приказ, планы работы творческого коллектива, проекты и т.д.);
- Информировать педагогический совет, Совет МБДОУ, общественность о ходе и результатах разработки ООП ДО на основе ФГОС ДО;
- Консультирует участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП ДО;

IV. Организации работы творческой группы:

4.1. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации,

Уставом, Положением о педагогическом совете МБДОУ иными локальными актами МБДОУ, а также настоящим Положением.

4.2. Творческая группа создана на период введения ФГОС ДО в целях разработки ООП ДО МБДОУ, нормативного, информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

4.3. Состав творческой группы определяется на педагогическом совете из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Непосредственное руководство творческой группой осуществляется её руководителем, избранным на педагогическом совете из числа наиболее компетентных педагогических и административных работников МБДОУ.

4.6. Руководитель творческой группы назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ.

4.7. Руководитель творческой группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма, обращения;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы;

4.8. Руководитель творческой группы подотчётен заведующему МБДОУ.

4.9. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря.

4.10. Секретарь творческой группы ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются её руководителем и секретарем.

4.11. Творческая группа проводит заседания по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал.

4.12. Заседание творческой группы признаётся правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.13. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях;
- исполнять поручения в соответствии с решениями творческой группы;
- изучать нормативно-правовые основы внедрения ФГОС дошкольного образования, методические рекомендации вышестоящих органов управления образованием по вопросам введения ФГОС дошкольного образования и разработки и внедрения основной образовательной программы дошкольного образования;
- оказывать всестороннюю поддержку и помощь участникам образовательных отношений при внедрении ООП ДО МБДОУ.

V. Права творческой группы:

5.1. Творческая группа имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить на рассмотрение педагогического совета, родительской общественности вопросы, связанные с разработкой ООП ДО и введением ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- выходить с предложениями к заведующему МБДОУ и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые членами группы вопросы;
- привлекать иных специалистов (социальных партнеров и т.п.) для выполнения отдельных поручений;
- рекомендовать к поощрению педагогов за активное участие в её работе;
- представлять результаты своей работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях;

- знакомиться с проектами решений заведующего МБДОУ, касающимися деятельности творческой группы.

VI. Ответственность творческой группы:

4.1. Творческая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах разработки ООП ДО МБДОУ;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки процесса разработки и внедрения ООП ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- за своевременное выполнение решений творческой группы;
- за компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство:

7.1. Творческая группа:

- имеет обязательную документацию (план работы, протоколы заседаний, отчёт о работе за установленный период);
- самостоятельно планирует свою работу на конкретный временной период, согласовывая план с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в её компетенцию с заинтересованными организациями;
- предоставляет отчет педагогическому совету МБДОУ по окончании учебного года.

7.2. Все заседания творческой группы оформляются протоколом.

7.3. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем творческой группы.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

7.5. Протоколы творческой группы хранятся у руководителя творческой группы, носят открытый характер и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

7.6. Результаты работы творческой группы фиксируются в форме отчёта, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам МБДОУ.

7.7. По достижению творческой группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности, руководитель группы отчитывается перед педагогическим советом о проделанной работе.

7.8. В конце работы творческой группы документация творческой группы передается заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе на хранение в информационно-методический кабинет сроком на 3 года.

7.9. Контроль работы творческой группы осуществляется заведующим МБДОУ.

Рассмотрено: на Педагогическом совете МБДОУ № 40

Протокол № 2 от «11» ноября 2015 г

С Положением ознакомлены: