

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 40»

улица Ильмен – Тау, 6, Миасс Челябинская область, 456318 Тел. (3513) 53-11-65.
ОКПО 36926569, ОГРН 1027400881342, ИНН/КПП 7415020367/741501001

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический Совет протокол №1
«2» сентября 2015г.
Родительский Совет протокол №1
«2» сентября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №40»
 Е.А.Ермолаева
«2» сентября 2015г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 40 (далее – МБДОУ № 40).

1.2. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительным органом работников МБДОУ № 40.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ № 40.

2. Формирование Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (*законных представителей*) обучающихся и представителей работников МБДОУ № 40.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (*законных представителей*) обучающихся МБДОУ № 40 и представительным органом работников.

2.3. В случае создания и деятельности в МБДОУ № 40 нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора МБДОУ № 40.

2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МБДОУ № 40.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МБДОУ № 40 обучающегося, родителем (законным представителем)

которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

3. Организация работы Комиссии

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2.. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии простым большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

Заведующий МБДОУ № 40 является членом комиссии по должности, но не может быть избран председателем Комиссии.

3.3. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на второй срок.

3.4. По окончании срока работы Комиссии Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе.

3.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МБДОУ № 40, в определенное время, заранее уведомив заявителя и ответчика.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.7. Председатель Комиссии согласовывает свои действия с заведующим МБДОУ № 40, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ.

3.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей обучающихся (*законных представителей*), обратиться за помощью к заведующему МБДОУ № 40 для разрешения особо острых конфликтов, не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации конфликта.

3.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ № 40 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ № 40, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ № 40 (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.3. Документы, поступившие в Комиссию и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства МБДОУ № 40.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заведующему МБДОУ № 40 и хранятся три года.

6. Права членов Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием заведующего МБДОУ 40;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения;

- рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ № 40 с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

7. Обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (*решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе*);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

Миасский городской округ
МКУ МГО «Образование»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад комбинированного вида № 40»

улица Ильмен – Тау, 6, Миасс Челябинская область, 456318 Тел. (3513) 53-11-65.
ОКПО 36926569, ОГРН 1027400881342, ИНН/КПП 7415020367/741501001

Приказ
(распоряжение)

Номер док-та	Дата
№ 8 – 81В	04.09.2015г.

«О создании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ № 40

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 40 из числа сотрудников:

Ермолаева Елена Анатольевна - заведующий;
Зверева Елена Анатольевна - старший воспитатель;
Грачева Татьяна Александровна - воспитатель (председатель профкома);
Толстова Вера Ильинична – воспитатель;

из числа родителей (законных представителей):

Герасимова Юлия Радиковна
Бородина Наталья Александровна
Лукткова Ксения Андреевна
Трунина Екатерина Александровна

2. Ответственность за создание условий работы Комиссии возложить на Грачеву Т.А.
3. Контроль оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ 40

Е.А.Ермолаева

ПРИКАЗ

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от _____ № ____), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации (протокол от _____ № ____) и представительным органом работников (МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 40») (протокол от _____ № ____).

