

АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2015 г. № 2533

Об утверждении Положения о порядке установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы и порядке начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях Миасского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы и порядке начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях Миасского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику референтуры Главы Администрации Спиридоновой М.В. опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации МГО миасс.рф в сети Интернет.

3. Заместителю Главы Администрации (руководителю аппарата) Кирсанову Д.Ф. обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2015г.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации (по социальным вопросам) Васькова Г.А.

Глава Администрации С.В.Третьяков

Приложение к постановлению Администрации МГО от 23.04.2015г. № 2533

Положение о порядке установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы и порядке начисления и взимания

родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях Миасского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы и порядке начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях Миасского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все образовательные организации, подведомственные МКУ МГО «Образование», реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Контроль за своевременное внесение и ответственность за расходование родительской платы возлагается на руководителя дошкольной образовательной организации.

1.4. Финансирование затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется за счёт средств бюджета Миасского городского округа, средств родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы

2.1. К категории родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление 100 % льготы по оплате услуг по присмотру и уходу за детьми относятся:

- родители (законные представители) детей-инвалидов (на основании справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности);

- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на основании Постановления Администрации Миасского городского округа об установлении опеки над ребенком);

- родители (законные представители) детей с туберкулёзной интоксикацией (на основании заключения городской медико-педагогической комиссии);

К категории родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление 50 % льготы по оплате услуг по присмотру и уходу за детьми относятся:

- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, а именно: задержкой психического развития, умственной отсталостью (на основе заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии);

- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей (на основании справки о составе семьи из Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа или с места жительства);

- родители, являющиеся инвалидами I, II групп (на основании справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности).

2.2. Право на обращение за предоставлением льготы по родительской плате возникает с момента отнесения родителей (законных представителей) к категории граждан, имеющих право на предоставление льготы по родительской плате, и подтверждается родителями (законными представителями) в сроки, определенные в Приложении к настоящему Порядку.

2.3. Для получения льготы родителями (законными представителями) предоставляются в дошкольные образовательные организации документы, подтверждающие право на льготу в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

2.4. Право на предоставление льготы по родительской плате наступает с момента предоставления документов в образовательную организацию, подтверждающих право на льготу. Руководитель образовательной организации в 5-дневный срок, с момента предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготу по родительской плате, передает в Централизованную бухгалтерию МКУ МГО «Образование» или в бухгалтерию образовательной организации справку о предоставлении льготы по родительской плате с указанием воспитанников, родители (законные представители) которых имеют право на льготы по родительской плате.

2.5. В случае несвоевременной сдачи документов родителями (законными представителями), подтверждающих право на льготу, льгота предоставляется с того месяца, в котором справки предоставлены, при этом перерасчет за прошедшие месяцы не производится.

2.6. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по оплате за содержание детей в дошкольной образовательной организации им предоставляется только одна льгота.

2.7. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями).

3. Порядок начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между

образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольной образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем дошкольной образовательной организации.

3.3. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) указана в приложении к Методике расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организациях Миасского городского округа.

3.4. Начисление родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольной образовательной организации производится ежемесячно централизованной бухгалтерией МКУ МГО «Образование» или бухгалтерией образовательной организации до 5-го числа месяца, следующего за отчетным на основании табеля учета посещаемости детей (с указанием причин отсутствия) и сведений дошкольной образовательной организации о льготе по родительской плате, предоставляемой родителям (законным представителям) конкретного воспитанника.

3.5. Плата за услуги по присмотру и уходу за ребенком начисляется с учётом льготы, за фактические дни посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

3.6. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за содержание детей в дошкольной образовательной организации до 25-го числа каждого месяца (если договором не установлено другое) за плановое количество дней текущего месяца. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем дошкольной образовательной организации.

3.7. Родительская плата вносится через кредитные организации путём зачисления на лицевые счета дошкольных образовательных организаций, открытые в Финансовом управлении Администрации Миасского городского округа (для бюджетных и автономных учреждений) или на лицевой счёт МКУ МГО «Образование», открытый в УФК по Челябинской области (для казенных учреждений).

3.8. При оплате родительской платы в кредитных организациях родители оплачивают за счет собственных средств комиссию за услуги в размере, установленном кредитной организацией

Приложение

к положению о порядке установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы и порядке начисления и взимания родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих право на

предоставление льготы в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях Миасского городского округа

Перечень документов, необходимый для отнесения родителей (законных представителей) к категории которые освобождаются от оплаты по присмотру и уходу за детьми или для которых размер платы снижается.

№ п/п	Категория	% установленной льготы	Документы, необходимые для оформления льготы	Периодичность предоставления документов
1	Родители (законные представители) детей-инвалидов	100	Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	При приеме, далее по истечении действия справки
2	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100	Постановление Администрации Миасского городского округа об установлении опеки над ребенком	При приеме, далее по истечении действия постановления
3	Родители (законные представители) детей с туберкулёзной интоксикацией	100	Заключение городской медико-педагогической комиссии	При приеме, далее по истечении действия заключения
4	Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, а именно: задержкой психического развития, умственной отсталостью	50	Заключение городской медико-педагогической комиссии	При приеме, далее по истечении действия заключения
	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	50	Справка о составе семьи из Управления социальной защиты населения или с места жительства	При приеме, далее – ежегодно
6	Дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы	50	Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	При приеме, далее по истечении действия справки